ZKUŠEBNÍ ŘÁD

PRO PROVÁDĚNÍ ZKOUŠEK A PERIODICKÝCH ZKOUŠEK Z ODBORNÉ ZPŮSOBILOSTI K ČINNOSTI KOORDINÁTORA BOZP NA STAVENIŠTI

podle ust. § 10 odst. 2 písm. c) zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů a podle nařízení vlády č. 592/2006 Sb., o podmínkách akreditace a provádění zkoušek z odborné způsobilosti, ve znění nařízení vlády č. 136/2016 Sb.

2020

Arrano Group s.r.o.
Střední novosadská 7/10, 779 00 Olomouc

ARRANO GROUP

OBSAH

I. ÚVOD……4

II. ZÁKONNÉ PŘEDPOKLADY ODBORNÉ ZPŮSOBILOSTI

III. ZKOUŠKA Z ODBORNÉ ZPŮSOBILOSTI

1. Příprava zkoušky ……5
2. Průběh zkoušky ……7
3. Písemná část zkoušky ……8
4. Ústní část zkoušky ……10
5. Opravná zkouška ……13
6. Časový harmonogram zkoušek ……14

IV. PERIODICKÁ ZKOUŠKA Z ODBORNÉ ZPŮSOBILOSTI

1. Příprava periodické zkoušky ……16
2. Průběh periodické zkoušky ……18
3. Písemná část periodické zkoušky ……18
4. Ústní část periodické zkoušky …… 20
5. Opravná periodická zkouška …… 23
6. Časový harmonogram periodických zkoušek …… 24

V. OPRAVNÉ PROSTŘEDKY…… 26

VI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ…… 27

SEZNAM ZKRATEK

BOZP	bezpečnost a ochrana zdraví při práci
č.	číslo
ČR	Česká republika
Kap.	kapitola
PO	požární ochrana
Sb.	Sbírka zákonů České republiky
NV	Nařízení vlády č. 592/2006 Sb., o podmínkách akreditace a provádění zkoušek z odborné způsobilosti, ve znění platných předpisů
MPSV	Ministerstvo práce a sociálních věcí
Zákon	zákon č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve znění pozdějších předpisů
Držitel akreditace	společnost, která má schválený návrh projektu pro provádění zkoušek a periodických zkoušek z OZ
OZK	odborná zkušební komise
OZ	odborná způsobilost
Žadatel	fyzická osoba, která projevila zájem o účast na zkoušce a zaslala držiteli akreditace přihlášku ke zkoušce z odborné způsobilosti k činnosti koordinátora BOZP na staveništi
Uchazeč	fyzická osoba, která splnila zákonné předpoklady odborné způsobilosti podle § 10 odst. 2 písm. a) a písm. b) zákona a jejíž přihláška ke zkoušce z odborné způsobilosti k činnosti koordinátora BOZP na staveništi byla zaregistrována.
Zkouška	zkouška z odborné způsobilosti k činnosti koordinátora BOZP na staveništi
Periodická zkouška	každá další zkouška z odborné způsobilosti k činnosti koordinátora BOZP

ZKUŠEBNÍ ŘAD

PRO PROVÁDĚNÍ ZKOUŠEK A PERIODICKÝCH ZKOUŠEK Z ODBORNÉ ZPŮSOBILOSTI K ČINNOSTI KOORDINÁTORA BOZP NA STAVENIŠTI

I.
ÚVOD

1. Účelem tohoto Zkušebního řádu je stanovit systém řízení zkoušek/periodických zkoušek a opravných zkoušek z odborné způsobilosti k činnosti Koordinátora BOZP na staveništi podle zákona a NV.

2. Právním předpokladem pro provádění těchto zkoušek/periodických zkoušek je podle ustanovení § 20 odst. 1 zákona rozhodnutí MPSV o udělení akreditace v této odborné způsobilosti pro společnost Arrano Group s.r.o., a to na dobu 3 let.

3. Termíny zkoušek/periodických zkoušek jsou vyhlašovány 2 měsíce před koncem roku pro následující rok. V případě většího zájmu fyzických osob, které se chtějí přihlásit ke zkouškám, a stanovené termíny již budou obsazeny, budou vyhlášeny další termíny. Pokud se přihlásí na jeden termín méně než 4 uchazeči o provedení zkoušky, periodické zkoušky nebo opravné zkoušky, bude tento termín zrušen a s uchazeči bude dohodnut jiný termín zkoušky.

II.
ZÁKONNÉ PŘEDPOKLADY ODBORNÉ ZPŮSOBILOSTI K ČINNOSTI KOORDINÁTORA BOZP NA STAVENIŠTI A PODMÍNKY PRO PROVÁDĚNÍ ZKOUŠEK

1. Ke zkoušce z odborné způsobilosti k činnosti Koordinátora BOZP na staveništi (dále jen „zkouška“), se přihlašují jen fyzické osoby, které splňují **zákonné předpoklady odborné způsobilosti podle § 10 odst. 1 písm. a) a b) zákona.**

2. Žadatelem o vykonání zkoušky může být fyzická osoba, která zašle držiteli akreditace vyplněný formulář **Přihláška ke zkoušce** (dále jen „přihláška“) s doklady o vzdělání a odborné praxi. Žadatel o zkoušku musí mít alespoň střední vzdělání zakončené maturitní zkouškou a odbornou praxi v délce alespoň 3 roky, jestliže fyzická osoba získala vzdělání uvedené v ust. § 10 odst. 1 písmeno a) zákona nebo v délce alespoň 1 roku, jestliže získala vysokoškolské vzdělání **stavebního zaměření; za odbornou praxi se považuje doba činnosti vykonávané při přípravě nebo realizaci staveb.**

Výjimky z předpokladů dané odborné způsobilosti se nepřipouští.

3. Za odbornou praxi se považuje výkon činnosti vykonávaných v oboru, ve kterých fyzická osoba, tj. žadatel o vykonání zkoušky, vykonávala činnost v přípravě či realizaci stavby. Odborná praxe k činnosti koordinátor BOZP na staveništi se dokládá potvrzením subjektů, kterým byly poskytovány služby v přípravě či realizaci stavby, a které vystavují objednatelé těchto služeb nebo potrvzením zaměstnavatelů o výkonu činnosti v přípravě či realizaci staveb, které vykonávali v pracovněprávním vztahu.

4. Součástí vyplněné přihlášky k provedení zkoušky jsou kopie dokladů o vzdělání a o délce odborné praxe při přípravě a realizaci staveb. Uchazeč o provedení zkoušky je povinen originály těchto dokladů předložit nejpozději před zahájením zkoušky k porovnání zaslaných kopií těchto dokumentů s jejich originály a rovněž předloží doklady své totožnosti. Pokud tyto dokumenty uchazeč nejpozději před zahájením zkoušky nepředloží, tak se nemůže zkoušky/periodické zkoušky zúčastnit.

5. Přihlášku k provedení zkoušky (dále jen „přihláška“) zasílá žadatel na adresu držitele akreditace. Formulář přihlášky je ke stažení na webových stránkách www.arranogroup.cz, popřípadě je žadateli na jeho žádost zaslána emailem.

6. Po doručení přihlášek se provede jejich kontrola, zejména správné vyplnění přihlášek, včetně kontroly s přihláškou zaslaných kopií požadovaných dokladů. Pokud nejsou splněny zákonné předpoklady odborné způsobilosti, tj. požadavky na vzdělání, zaměření a délku odborné praxe anebo v případě, že doklady přiložené k přihlášce nejsou úplné nebo je neúplně vyplněná přihláška, je žadatel vyzván k jejímu doplnění.

7. Ze žadatele o vykonání zkoušky se stává uchazeč v případě, že je kontrolou přihlášky zjištěno, že je žadatelem správně vyplněna přihláška ke zkoušce a jsou k ní připojeny požadované kopie dokladů o vzdělání a délce a zaměření odborné praxe dle ust. § 10 odst. 2 písm. a) a b) zákona, které dokládají splnění zákonných předpokladů odborné způsobilosti. V tomto případě se přihláška zaeviduje a ze žadatele o vykonání zkoušky se stává uchazeč.

III.
ZKOUŠKA Z ODBORNÉ ZPŮSOBILOSTI K ČINNOSTI KOORDINÁTORA BOZP NA STAVENIŠTI

1. PŘÍPRAVA ZKOUŠKY

a) Místo a datum konání zkoušky uveřejňuje držitel akreditace na svých webových stránkách. Podrobnější informace o konání získá uchazeč o zkoušku v Pozvánce ke zkoušce.

b) Uchazeči, kteří splnili zákonné předpoklady dané odborné způsobilosti a všechny náležitosti podání Přihlášky ke zkoušce/periodické zkoušce u tohoto držitele akreditace, je zaslána Pozvánka ke zkoušce/periodické zkoušce (dále jen „pozvánka“)

c) Nepožádá-li uchazeč o dřívější termín konání zkoušky, může se zkouška konat nejdříve za 21 kalendářních dnů ode dne odeslání pozvánky.

d) Uchazeč může podat držiteli akreditace Žádost o dřívější termín zkoušky (dále jen „žádost“) než je termín vyplývající z data podání přihlášky (podle písmena c), ale za podmínky , že budou dodrženy lhůty stanovené pro odeslání uchazečem zpracované písemné práce, popř. pro její opravu po jejím posouzení. Zejména se jedná o lhůtu podle ust. § 6 odst. 4. NV a tohoto zkušebního řádu, kde je stanoveno, že uchazeč zašle držiteli akreditace jím zpracovanou písemnou práci k posouzení nejpozději 15 kalendářních dnů před stanoveným termínem zkoušky. Dohodou uchazeče s držitelem akreditace může být stanoven na základě žádosti uchazeče a souhlasu držitele akreditace i jiný termín zkoušky.

e) Součástí zkoušky je vypracování písemné práce v oboru zkoušky a její obhajoba před OZK, a to v případě, že byla jejím posuzovatelem doporučena k obhajobě. Pokyny pro vypracování písemné práce ke zkoušce zasílá uchazeči administrátor zkoušky současně s pozvánkou.

f) Písemnou práci zasílá uchazeč držiteli akreditace k posouzení v elektronické formě. Držitel akreditace zajistí posouzení písemné práce uchazeče podle ust. § 4 odst. 5 NV a nejpozději 5 kalendářních dnů před stanoveným termínem zkoušky sdělí uchazeči, zda byla jeho písmená práce doporučena k obhajobě nebo nikoliv.

g) Člen OZK určený držitelem akreditace pro posouzení uchazečem zpracované písemné práce vyhotoví k písemné práci odborný posudek se závěrem, zda písemnou práci doporučuje k obhajobě či nikoliv a v posudku uvede doplňující otázky k této písemné práci, které uchazeč zahrne do obhajoby písemné práce.

h) V případě, že písemná práce nebyla doporučena k obhajobě, informuje držitel akreditace uchazeče o měnších nedostatcích a o možnosti jejich doplnění nebo přepracování, a to podle doporučení posuzovatele této písemné práce. Pokud uchazeč upraví písemnou práci podle doporučení jejího posuzovatele nejpozději 3 dny před stanoveným termínem zkoušky, může se zkoušky ve stanoveném termínu zúčastnit. Předpokladem však je, že posuzovatel písemné práce potvrdí, že písemná práce byla dle jeho požadavků opravena.

i) K obhajobě písemné práce lze přistoupit pouze tehdy, jestliže byla písemná práce doporučena k obhajobě členem OZK pověřeným držitelem akreditace k jejímu posouzení. V případě doporučení písemné práce k obhajobě předá uchazeč před zahájením zkoušky písmenou práci v listinné podobě a vlastnoručně podepsanou administrátorce zkoušky.

j) Odborný garant projektu zkoušek/periodických zkoušek odpovědný za odbornou úroveň zkoušek/periodických zkoušek zodpovídá za dodržování podmínek, za kterých byla akreditace

udělena a za aktuálnost otázek pro písemný test s ohledem na možné změny právních předpisů a u varianty správných odpovědí za jejich správnost, a to po celou dobu platnosti rozhodnutí o udělení akreditace.

k) Držitel akreditace zajistí před stanoveným termínem zkoušky vygenerování písmených testů podle počtu přihlášených uchazečů zvýšeného o jeden písemný test navíc, a to z důvodu jejich losování přítomnými uchazeči. Držitel akreditace zajistí, že připravené písemné testy jsou předány předsedovi OZK před zahájením zkoušky v zalepené obálce.

l) Náklady spojené s provedením zkoušky a s vydáním osvědčení podle ust. § 10 odst. 2 písm. c) zákona a podle ust. § 20 odst. 7 zákona schválené MPSV držiteli akreditace v projektu zkoušek/periodických zkoušek uhradí uchazeč držiteli akreditace do 7 dnů před stanoveným termínem zkoušky, nejpozději v den konání zkoušky před jejím zahájením.

m) Držitel akreditace na návrh administrátorky zkoušky jmenuje členy OZK a předsedu OZK. Z důvodu zajištění nepodjatosti členů OZK k přihlášeným uchazečům, provede jejich jmenování z důvodu zajištění posouzení písemných prací uchazečů nejpozději 15 kalendářních dnů před stanoveným termínem zkoušky.

n) Povinností uchazeče je dostavit se ke zkoušce v termínu a v čase, který je uveden v pozvánce. Pokud se uchazeč nemohl ve stanovený den anebo ve stanovenou dobu ke zkoušce dostavit, tak se nemůže zkoušky zúčastnit. Výjimkou jsou situace, které nemohl uchazeč ani při nejlepší vůli ovlivnit. V těchto případech má uchazeč možnost si dohodnout s držiteli akreditace provedení zkoušky v jiném termínu.

o) Uchazeč, který svoji účast na zkoušce z vážných důvodů zruší v kratší době než 3 pracovní dny před dnem jejího konání a zaplatí již stanovenou úhradu nákladů za zkoušku, domluví se s držitelem akreditace na náhradním termínu zkoušky, pokud se žádného termínu zkoušky nezúčastní, úhrada nákladů za zkoušku je nevratná.

p) Uchazeč je povinnen před zahájením zkoušky prokázat svoji totožnost platným dokladem totožnosti, předložit originální doklady o vzdělání a odborné praxi k porovnání s jejich kopiemi a písemnou práci v listinné podobě, která byla doporučena určeným posuzovatelem k obhajobě.

2. PRŮBĚH ZKOUŠKY

a) Zkouška je neveřejná a skládá se z písemné části a ústní části. V písemné části zkoušky, která obsahuje 80 písemných otázek ze zkušebních okruhů podle písmene a) až c) a písmene e) Přílohy č. 1 NV, se znalosti uchazeče ověřují vypracováním písemného testu. Ústní část zkoušky se skládá z obhajoby uchazečem předem zpracované písemné práce doporučené k obhajobě OZK, z ověření znalostí pomocí vyslovaných 3 ústních otázek, 1 fotografie v souladu s Částí II 2A Přílohy č. 3 k NV.

b) Při prezentaci a obhajobě předem zpracované písemné práce, která byla doporučena k obhajobě, musí uchazeč v ústní části zkoušky prokázat splnění kritéria uvedeného v Části II. 2A Přílohy č. 3 k NV, kterým je ověření stavebně-technických, koordinačních znalostí a dovedností, jejich uplatnění v praxi a znalostí z oblasti prevence rizik v oblasti BOZP.

c) Zkouška každého uchazeče trvá v souladu s Částí I. D Přílohy č. 3 k NV 90 minut bez času na přestávky v průběhu zkoušky a bez času na přípravu uchazeče před ústní částí zkoušky, z toho písemná část zkoušky trvá 60 minut a ústní část zkoušky 30 minut. Předseda OZK zajistí dodržování 20 minutové přípravy každého uchazeče před ústní částí částí zkoušky.

d) Za objektivní průběh zkoušky odpovídá předseda OZK v souladu s NV, s projektem zkoušek a časovým harmonogramem zkoušek, který musí být dodržen. Po celou dobu provádění zkoušky jsou ve zkušební místnosti přítomni všichni zkoušející.

e) Za odbornou úroveň zkoušek a za dodržování projektu zkoušek/periodických zkoušek odpovídá odborný garant, který se jich pravidelně jednou měsíčně účastní, a to alespoň na část zkoušky podle počtu vyhlašovaných termínů zkoušek.

3. PÍSEMNÁ ČÁST ZKOUŠKY

a) Písemná část zkoušky probíhá v den zkoušky jako její první část, a to společně pro všechny přítomné uchazeče a je pro ni stanovena doba 60 minut. V průběhu písemné části zkoušky jsou ve zkušební místnosti přítomeni 1 člen OZK a administrátor.

b) Písemné ověřování znalostí uchazeče z oblasti koordinátora BOZP na staveništi se provádí při zkoušce pomocí písemného testu. Zkoušející předloží každému uchazeči jedinečný písemný test s celkem 80 písemnými otázkami, které jsou uzavřené a které byly zpracovány podle Přílohy č. 3 NV, části II, bod 2, písm. A.

c) Všechny písemné otázky jsou bodově rovnocenné. Každá správně zodpovězená otázka je hodnocena 1 bodem, nesprávně zodpovězená otázka je hodnocena 0 body. Pro úspěšné hodnocení písemného testu je potřeba dosáhnout alespoň 80% správného zodpovězení testových otázek v každém zkušebním okruhu podle Přílohy č. 3 NV, části II, bod 2, písm. A a zároveň alespoň 85 % úspěšnosti v písemném testu jako celku.

d) Za správně zodpovězenou otázku se považuje ta písemná otázka, kde je zřetelně vyznačena pouze jedna, a to správná odpověď. V případě, že se uchazeč splete a odpověď opraví, musí být jím vybraná odpověď jasně a zřetelně opatřena podpisem uchazeče.

ZKUŠEBNÍ OKRUHY PÍSEMNÉ ČÁSTI ZKOUŠKY A KRITÉRIA HODNOCENÍ PÍSEMNÝCH TESTŮ ZKOUŠEK V JEDNOTLIVÝCH ZKUŠEBNÍCH OKRUZÍCH:

Znalost povinností zaměstnavatele a práv a povinností zaměstnanců a práv a povinností odborové organizace nebo zástupce pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a povinností dalších odborně způsobilých osob na pracovišti podle zákona a podle jiných právních předpisů			
Kritéria hodnocení	**Počet otázek**	**Maximální počet**	**Minimální počet**
Prokázat znalost jednotlivých ustanovení právních předpisů upravujících práva a povinnosti zaměstnavatele, zaměstnanců a dalších osob v oblasti bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.	**Písemný test 30 otázek**	**30 bodů**	**24 bodů**
Základní znalost právních a technických předpisů z oblasti výstavby a stavebnictví, znalost technologie provádění staveb a souvisejících činností, potřebných pro výkon činnosti koordinátora			
Kritéria hodnocení	**Počet otázek**	**Maximální počet**	**Minimální počet**
Prokázat základní znalost jednotlivých ustanovení právních a technických předpisů z oblasti výstavby a stavebnictví.	**Písemný test 15 otázek**	**15 bodů**	**12 bodů**
Znalost všeobecných preventivních zásad pro identifikaci nebezpečí, hodnocení, odstraňování, popřípadě minimalizaci rizik při práci včetně metod předcházení pracovním úrazům a nemocem z povolání			
Kritéria hodnocení	**Počet otázek**	**Maximální počet**	**Minimální počet**
Prokázat znalost jednotlivých ustanovení právních předpisů upravujících všeobecné preventivní zásady v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci včetně metod předcházení pracovním úrazům a nemocem z povolání	**Písemný test 25 otázek**	**25 bodů**	**20 bodů**
Znalost základních nástrojů komunikace koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci nezbytné pro koordinaci činností jednotlivých účastníků výstavby v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, zejména při realizaci staveb a dovednost tyto znalosti využívat v praxi			
Kritéria hodnocení	**Počet otázek**	**Maximální počet**	**Minimální počet**
Prokázat znalost základních nástrojů komunikace obsažených zejména v právních a technických předpisech aplikovatelných na staveništi	**Písemný test 10 otázek**	**10 bodů**	**8 bodů**
CELKEM	**80 OTÁZEK**	**80 BODŮ**	**68 BODŮ**

e) Předseda a členové OZK vyhodnotí písemné testy jednotlivých uchazečů podle šablon, připravených pro jednotlivé písemné testy. Počet dosažených bodů v písemné části zkoušky sděluje předseda OZK uchazeči teprve po skončení další části zkoušky, tj. ústní části zkoušky. I v případě, že byl uchazeč v písemné části hodnocen jako „nesplnil“, může pokračovat v ústní části zkoušky.

4. ÚSTNÍ ČÁST ZKOUŠKY

a) Uchazeč si vylosuje pod dohledem OZK 1 ústní otázku z každého ze 3 zkušebních okruhů podle písm. a) až c) Přílohy č. 1 k NV a 1 fotografii ze staveniště podle části II. 2A Přílohy č. 3 k NV.

b) Součástí ústní části zkoušky je obhajoba předem zpracované písemné práce Plánu BOZP, doporučené jejím posuzovatelem k obhajobě. Obhajoba zahrnuje krátkou prezentaci práce, zodpovězení dalších otázek připravených v rámci posudku práce členy OZK. V rámci této části zkoušky budou ověřovány znalosti uchazečů v oblastech dle Přílohy č. 3, část II, bod 2, písm. A, nařízení vlády.

c) V rámci obhajoby písemné práce, **za formální a odbornou úroveň písemné práce a zodpovězení doplňujících dotazů členů OZK k písemné práci, získá minimálně 9 bodů z celkového počtu 18 bodů, každý ze 3 členů může dát uchazeči maximálně 2 body za každou část ze 3 kritérií.**

HODNOCENÍ OBHAJOBY PÍSEMNÉ PRÁCE – PLÁNU BOZP:

3 kritéria:	Výborná úroveň 2 body:	Dostačující úroveň 1 bod:	Nedostačující úroveň 0 bodů:
1. Formální úroveň písemné práce	Práce má kvalitní formální úpravu, je přehledná a dobře se v ní orientuje. Je přehledně sestavena včetně příloh.	Práce má dostačující formální úpravu, je celkem přehledná a dobře se v ní orientuje. Je celkem přehledně sestavena včetně příloh.	Práce nemá dostačující formální úpravu, je nepřehledná a špatně se v ní orientuje.
2. Odborná a věcná úroveň písemné práce	Práce je zpracována dle přílohy č. 6 NV č. 591/2006 Sb., má všechny potřebné náležitosti dle NV. Jsou konkrétně řešeny rizikové práce a jsou přidány všechny podstatné přílohy.	Práce je zpracována dle přílohy č. 6 NV č. 591/2006 Sb., má skoro všechny potřebné náležitosti dle NV. Jsou bohužel obecně řešeny rizikové práce a jsou přidány skoro všechny podstatné přílohy.	Práce není zpracována dle přílohy č. 6 NV č. 591/2006 Sb., nemá všechny potřebné náležitosti dle NV. Jsou bohužel obecně řešeny rizikové práce a nejsou přidány všechny podstatné přílohy.
3. Doplňující otázka	Uchazeč naprosto přesně zodpověděl doplňující otázku, která byla připravena členem OZK k posuzované práci.	Uchazeč z části zodpověděl doplňující otázku, která byla připravena členem OZK k posuzované práci.	Uchazeč nezodpověděl doplňující otázku, která byla připravena členem OZK k posuzované práci.

Celkové hodnocení obhajoby Plánu BOZP: uchazeč se hodnotí výsledkem splnil, pokud získá celkový počet min. 9 bodů (z celkového počtu 18 možných bodů).

d) Pro celkový soubor ústních otázek zpracovaných v projektu zkoušek/periodických zkoušek k losování platí, že ke každému vybranému zkušebnímu okruhu, pro který se losování uplatňuje, existuje 10 ústních otázek. Po vylosování 3 otázek a 1 fotografie staveniště je uchazeči ponechán čas 20 minut na přípravu k ústní části zkoušky podle časového harmonogramu zkoušky. Písemnou přípravu uchazeč vykoná ve zkušební místnosti. Po

dobu přípravy nesmí uchazeč používat pomocné materiály a záznamová zařízení, včetně mobilních telefonů.

e) Po uplynutí doby na přípravu před ústní části zkoušky předstoupí uchazeč před OZK. Na výzvu předsedy OZK uchazeč prezentuje svou písemnou práci Plán BOZP, která byla posuzovatelem doporučena k obhajobě, odpoví na 3 vylosované ústní otázky a vyhodnotí rizika a opatření na fotografii ze staveniště. Členové OZK kladou k vylosovaným otázkám a k písemné práci doplňující otázky. Uchazeč si může sám zvolit pořadí ústních otázek, na které bude odpovídat.

f) Celková doba stanovená pro ústní část zkoušky, včetně přípravy je 50 minut (20 minut na přípravu, 10 minut na obhajobu písemné práce a 20 minut na 3 vylosované ústní otázky a 1 fotografii). Po celou dobu zkoušky není možné využívat pomocné materiály ani mobilní telefony.

g) V průběhu ústní části zkoušky uchazeče pozve administrátor zkoušky do zkušební místnosti dalšího uchazeče, který si vylosuje 3 ústní otázky a 1 fotografii a bude se ve zkušební místnosti připravovat v době 20 minut před skončením ústní části zkoušky předchozího uchazeče na vykonání ústní části své zkoušky.

h) OZK provádí o průběhu zkoušky písemný záznam – **Protokol o průběhu a vyhodnocení zkoušky**, který všichni její členové OZK podepíší. Úroveň znalostí a dovedností posuzuje každý člen OZK individuálně.

PŘEHLED ZKUŠEBNÍCH OTÁZEK PRO ÚSTNÍ ČÁST ZKOUŠKY:

Otázka č. 1 Znalost povinností zaměstnavatele a práv a povinností zaměstnanců a práv a povinností odborové organizace nebo zástupce pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a dalších odborně způsobilých osob na pracovišti podle jiných právních předpisů	
Kritéria hodnocení	Způsob ověření
Prokázat znalost právních předpisů upravujících práva a povinnosti zaměstnavatele, zaměstnanců a dalších osob v oblasti bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, pokud jde o jejich praktické uplatňování v praxi	Ústní ověření 1 vylosovaná ústní otázka
Otázka č. 2.: Základní znalost právních a technických předpisů z oblasti výstavby a stavebnictví, znalost technologie provádění staveb a souvisejících činností, potřebných pro výkon činnosti koordinátora	
Kritéria hodnocení	**Způsob ověření**
Prokázat znalost technologie provádění staveb a souvisejících činností, potřebných pro výkon činnosti koordinátora	Ústní ověření 1 vylosovaná ústní otázka
Otázka č. 3.: Znalost všeobecných preventivních zásad pro identifikaci nebezpečí, hodnocení, odstraňování popřípadě minimalizaci rizik při práci včetně metod předcházení pracovním úrazům a nemocem z povolání	
Kritéria hodnocení	**Způsob ověření:**
Prokázat dovednost aplikovat v praxi právní předpisy upravující všeobecné preventivní zásady v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci včetně metod předcházení pracovním úrazům a nemocem z povolání	Ústní ověření 1 vylosovaná ústní otázka

HODNOCENÍ ÚSTNÍCH OTÁZEK A FOTOGRAFIE V RÁMCI ÚSTNÍ ČÁSTI ZKOUŠKY:

Otázky:	Výborná úroveň 2 body:	Dostačující úroveň 1 bod:	Nedostačující úroveň 0 bodů:
Otázka č. 1	Uchazeč se výborně orientuje v právních předpisech, má praktické zkušenosti s činností BOZP pro zaměstnavatele. Přesně zná práva a povinnosti zaměstnavatele a zaměstnance na úseku BOZP	Uchazeč se teoreticky orientuje v právních předpisech, má teoretické zkušenosti s činností BOZP pro zaměstnavatele. Zná většinu práv a povinností zaměstnavatele a zaměstnance na úseku BOZP.	Uchazeč se neorientuje v práv. předpisech, nemá ani teoretické zkušenosti s činností BOZP pro zaměstnavatele. Zná velmi málo práv a povinností zaměstnavatele a zaměstnance na úseku BOZP.
Otázka č. 2	Má praktickou znalost právních a technických předpisů z oblasti výstavby a stavebnictví, praktickou znalost technologie provádění staveb a souvisejících činností, potřebných pro výkon činnosti koordinátora	Má teoretickou znalost právních a technických předpisů z oblasti výstavby a stavebnictví, teoretickou znalost technologie provádění staveb a souvisejících činností, potřebných pro výkon činnosti koordinátora	Má nedostatečnou znalost právních a technických předpisů z oblasti výstavby a stavebnictví, velmi malou znalost technologie provádění staveb a souvisejících činností, potřebných pro výkon činnosti koordinátora
Otázka č. 3	Má praktickou znalost všeobecných preventivních zásad pro identifikaci nebezpečí, hodnocení, odstraňování, popřípadě minimalizaci rizik při práci včetně metod předcházení pracovním úrazům a nemocem z povolání. Již v praxi situace pro zaměstnavatele řešil a umí tyto situace prakticky vyřešit.	Má teoretickou znalost všeobecných preventivních zásad pro identifikaci nebezpečí, hodnocení, odstraňování, popřípadě minimalizaci rizik při práci včetně metod předcházení pracovním úrazům a nemocem z povolání. Ještě v praxi tuto situaci pro zaměstnavatele neřešil, ale umí tyto situace teoreticky vyřešit.	Nemá pořádně znalost všeobecných preventivních zásad pro identifikaci nebezpečí, hodnocení, odstraňování, popřípadě minimalizaci rizik při práci včetně metod předcházení pracovním úrazům a nemocem z povolání. Velmi nedostatečně prezentuje, jak by tuto situaci pro zaměstnavatele řešil.

Celkové hodnocení 3 ústních otázek: uchazeč se hodnotí výsledkem splnil, pokud získá celkový počet min. 9 bodů (z celkového počtu 18 možných bodů).

Fotografie (1 vylosovaná fotografie):

Kritéria hodnocení	Způsob ověření
Identifikovat nebezpečí a závady nedostatečné koordinace na staveništi v konkrétním případě ve fázi realizace stavby	Ústní ověření podle vybrané fotografie konkrétního staveniště

Požadavky:	Výborná úroveň 2 body:	Dostačující úroveň 1 bod:	Nedostačující úroveň 0 bodů:
Určení zjevných závad	Uchazeč se orientuje v praxi a výborně určil zjevné závady	Uchazeč má zatím teoretické znalosti, ale určil většinu zjevných závad	Uchazeč neumí určit zjevné závady, nemá ani teoretické znalosti
Určení porušených právních předpisů	Uchazeč se orientuje v praxi a výborně určil porušené právní předpisy	Uchazeč má zatím teoretické znalosti, ale určil většinu porušených právních předpisů	Uchazeč neumí určit porušené právní předpisy, nemá ani teoretické znalosti
Určení nápravných opatření	Uchazeč se orientuje v praxi a výborně určil nápravná opatření, zná postupy, jak by si měl na stavbě v těchto případech počínat	Uchazeč má zatím teor. znalosti, ale určil většinu nápravných opatření, zná některé postupy, jak by si měl na stavbě v těchto případech počínat	Uchazeč neumí určit nápravná opatření, nemá ani teoretické znalosti, neví, jak bude v těchto případech na staveništi postupovat

Celkové hodnocení fotografie: uchazeč se hodnotí výsledkem splnil, pokud získá celkový počet min. 9 bodů (z celkového počtu 18 možných bodů).

i) Hodnocení výsledků ústní části zkoušky provádí členové OZK každý zvlášť, objektivním systémem bodového hodnocení dle zadaných kritérií, s tím, že se výsledky sčítají. Uchazeč na ústní část zkoušky úspěšně „uspěl" když:

- V písemné části dosáhl alespoň 80% úspěšnosti zodpovězených testových otázek v každém okruhu a zároveň alespoň 85% úspěšnosti v písemném testu jako celku,
- provede obhajobu písemné práce, v rámci které zodpoví doplňující dotazy členů odborné zkušební komise a prokáže znalosti z identifikace nebezpečí, hodnocení rizik, zásad zpracování plánu BOZP získá celkem min. 9 bodů (z celkového počtu 18 bodů) a návrhu opatření na určenou fotodokumentaci získá celkem min. 9 bodů (z celkového počtu 18 bodů) a zároveň
- zodpoví vylosované otázky a od odborné zkušební komise získá celkem min. 9 bodů (z celkového počtu 18 bodů)
- vyhodnotí závady na vylosované fotografii a od odborné zkušební komise získá celkem min. 9 bodů (z celkového počtu 18 bodů)
- hodnocení výsledků v rámci ústní části zkoušky provádí členové odborné zkušební komise systémem bodového hodnocení. Pro každý úkol řešený v rámci ústní části zkoušky jsou pevně stanovena kritéria hodnocení. Členové odborné zkušební komise hodnotí výkony uchazečů v rámci hodnocených kritérií body.

j) Uchazeč je s výsledkem celé zkoušky seznámen po vykonání potřebné administrativy. Předseda OZK předá uchazeči, který v celkovém hodnocení zkoušky vyhověl, po skončení celé zkoušky všemi uchazeči Osvědčení o získání odborné způsobilosti, případně držitel akreditace zajistí zaslání tohoto Osvědčení poštou nejpozději do 5 ti pracovních dnů po vykonání zkoušky.

5. OPRAVNÁ ZKOUŠKA

a) Uchazeč, který byl v kterékoliv části zkoušky hodnocen „nesplnil" se hodnotí výsledkem „nevyhověl". Předseda OZK oznámí uchazeči neúspěšný výsledek zkoušky ústně v den zkoušky, včetně zdůvodnění pro které OZK ohodnotila uchazečem výsledkem „nevyhověl".

b) Držitel akreditace zajistí zaslání písemného Rozhodnutí o neúspěšném vykonání zkoušky neúspěšnému uchazeči do 5 ti pracovních dnů po vykonání zkoušky. OZK v odůvodnění písemného Rozhodnutí stručně uvede důvody, pro které ohodnotila uchazeče výsledkem „nevyhověl".

c) Předseda OZK rovněž poučí neúspěšného uchazeče o možnosti podat žádost o opakování celé zkoušky nebo části zkoušky, kterou vykonal neúspěšně (dále jen „opravná zkouška“), popřípadě využít opravné prostředky tj. podat odvolání proti rozhodnutí OZK nebo stížnost na postup OZK.

d) K provedení opravné zkoušky musí uchazeč podat přihlášku k opravné zkoušce a opakuje jen tu část zkoušky (písemnou nebo ústní), kterou nesplnil. Pokud uchazeč nevyhoví ani při opravné zkoušce, může podat novou žádost o vykonání opravné zkoušky nejdříve po uplynutí 90 kalendářních dnů ode dne neúspěšného vykonání opravné zkoušky a znovu vykonat novou zkoušku. Opravná zkouška není u tohoto držitele zpoplatněna.

6. ČASOVÝ HARMONOGRAM ZKOUŠEK:

O tom, zda jako první proběhne ústní část zkoušky, periodické zkoušky či opravné zkoušky rozhoduje držitel akreditace a podle toho se předem stanoví časový harmonogram zkušebního procesu. Zde je ukázka časového harmonogramu zkušebního dne, kdy probíhají zkoušky.

		ÚVODNÍ JEDNÁNÍ	
8:00	**8:15**	formální kontrola originálních dokladů praxe a vzdělání uchazečů s jejich kopiemi, seznámení se Zkušebním řádem a ověření totožnosti uchazeče losování testů	**15 MINUT**
		PÍSEMNÁ ČÁST ZKOUŠKY A PERIODICKÉ ZKOUŠKY	
8:30	**9:30**	rozdání písemných testů a vyplnění písemného testu zkoušky	**60 MINUT**
		ÚSTNÍ ČÁST ZKOUŠKY (30 MIN./UCHAZEČ)	**UCHAZEČ**
9:40	**10:00**	**losování otázek, příprava odpovědí 1. uchazeč**	
10:10	**10:30**	**losování otázek, příprava odpovědí 2. uchazeč**	
10:00	**10:30**	**obhajoba + ústní ověření znalostí 1. uchazeč**	
10:30	**11:00**	**obhajoba + ústní ověření znalostí 2. uchazeč**	
10:40	**11:00**	**losování otázek, příprava odpovědí 3. uchazeč**	
11:00	**11:30**	**obhajoba + ústní ověření znalostí 3. uchazeč**	
11:10	**11:30**	**losování otázek, příprava odpovědí 4. uchazeče**	
11:30	**12:00**	**obhajoba + ústní ověření znalostí 4. uchazeč**	
12:00	**12:15**	**VYHODNOCENÍ 1. - 4. UCHAZEČE**	
12:15	**12:30**	**SEZNÁMENÍ 1. - 4. UCHAZEČE S VÝSLEDKEM**	
12:30	**13:10**	**PAUZA NA OBĚD**	
		ÚSTNÍ ČÁST ZKOUŠKY (30 MIN./UCHAZEČ)	**UCHAZEČ**
13:10	**13:30**	**losování otázek, příprava odpovědí 5. uchazeč**	
13:40	**14:00**	**losování otázek, příprava odpovědí 6. uchazeč**	
13:30	**14:00**	**obhajoba + ústní ověření znalostí 5. uchazeč**	
14:00	**14:30**	**obhajoba + ústní ověření znalostí 6. uchazeč**	
14:10	**14:30**	**losování otázek, příprava odpovědí 7. uchazeče**	
14:30	**15:00**	**obhajoba + ústní ověření znalostí 7. uchazeč**	
14:40	**15:00**	**losování otázek, příprava odpovědí 8. uchazeče**	
15:00	**15:30**	**obhajoba + ústní ověření znalostí 8. uchazeč**	
15:30	**15:45**	**VYHODNOCENÍ 5. - 8. UCHAZEČE**	
15:45	**16:00**	**SEZNÁMENÍ 5. - 8. UCHAZEČE S VÝSLEDKEM**	

IV.
PERIODICKÁ ZKOUŠKA Z ODBORNÉ ZPŮSOBILOSTI K ČINNOSTI KOORDINÁTORA BOZP

1. PŘÍPRAVA PERIODICKÉ ZKOUŠKY

a) Místo a datum konání periodické zkoušky uveřejňuje držitel akreditace na svých webových stránkách. Podrobnější informace o konání získá uchazeč o periodickou zkoušku v Pozvánce k periodické zkoušce.

b) Uchazeči, kteří splnili zákonné předpoklady dané odborné způsobilosti a všechny náležitosti podání Přihlášky k periodické zkoušce u tohoto držitele akreditace, je zaslána Pozvánka k periodické zkoušce (dále jen „pozvánka“)

c) Nepožádá-li uchazeč o dřívější termín konání periodické zkoušky, může se periodická zkouška konat nejdříve za 21 kalendářních dnů ode dne odeslání pozvánky.

d) Uchazeč může podat držiteli akreditace Žádost o dřívější termín periodické zkoušky (dále jen „žádost“) než je termín vyplývající z data podání přihlášky (podle písmena c), ale za podmínky, že budou dodrženy lhůty stanovené pro odeslání uchazečem zpracované písemné práce, popř. pro její opravu po jejím posouzení. Zejména se jedná o lhůtu podle ust. § 6 odst. 4. NV a tohoto zkušebního řádu, kde je stanoveno, že uchazeč zašle držiteli akreditace jím zpracovanou písemnou práci k posouzení nejpozději 15 kalendářních dnů před stanoveným termínem periodické zkoušky. Dohodou uchazeče s držitelem akreditace může být stanoven na základě žádosti uchazeče a souhlasu držitele akreditace i jiný termín periodické zkoušky.

e) Součástí periodické zkoušky je vypracování písemné práce v oboru periodické zkoušky a její obhajoba před OZK, a to v případě, že byla jejím posuzovatelem doporučena k obhajobě. Pokyny pro vypracování písemné práce k periodické zkoušce zasílá uchazeči administrátor zkoušek současně s pozvánkou.

f) Písemnou práci zasílá uchazeč držiteli akreditace k posouzení v elektronické formě. Držitel akreditace zajistí posouzení písemné práce uchazeče podle ust. § 4 odst. 5 NV a nejpozději 5 kalendářních dnů před stanoveným termínem periodické zkoušky sdělí uchazeči, zda byla jeho písmená práce doporučena k obhajobě nebo nikoliv.

g) Člen OZK určený držitelem akreditace pro posouzení uchazečem zpracované písmené práce vyhotoví k písemné práci odborný posudek se závěrem, zda písemnou práci doporučuje k obhajobě či nikoliv a v posudku uvede doplňující otázky k této písemné práci, které uchazeč zahrne do obhajoby písemné práce.

h) V případě, že písemná práce nebyla doporučena k obhajobě, informuje držitel akreditace uchazeče o měnších nedostatcích a o možnosti jejich doplnění nebo přepracování, a to podle doporučení posuzovatele této písemné práce. Pokud uchazeč upraví písemnou práci podle doporučení jejího posuzovatele nejpozději 3 dny před stanoveným termínem periodické zkoušky, může se periodické zkoušky ve stanoveném termínu zúčastnit. Předpokladem však

je, že posuzovatel písemné práce potvrdí, že písemná práce byla dle jeho požadavků opravena.

i) K obhajobě písemné práce lze přistoupit pouze tehdy, jestliže byla písemná práce doporučena k obhajobě členem OZK pověřeným držitelem akreditace k jejímu posouzení. V případě doporučení písemné práce k obhajobě předá uchazeč před zahájením periodické zkoušky písemnou práci v listinné podobě a vlastnoručně podepsanou administrátorce zkoušek.

j) Odborný garant projektu zkoušek/periodických zkoušek zkoušek odpovědný za odbornou úroveň periodických zkoušek zodpovídá za dodržování podmínek, za kterých byla akreditace udělena a za aktuálnost otázek pro písemný test s ohledem na možné změny právních předpisů a u varianty správných odpovědí za jejich správnost, a to po celou dobu platnosti rozhodnutí o udělení akreditace.

k) Držitel akreditace zajistí před stanoveným termínem periodické zkoušky vygenerování písemných testů podle počtu přihlášených uchazečů zvýšeného o jeden písemný test navíc, a to z důvodu jejich losování přítomnými uchazeči. Držitel akreditace zajistí, že připravené písemné testy jsou předány předsedovi OZK před zahájením periodické zkoušky v zalepené obálce.

l) Náklady spojené s provedením periodické zkoušky a s vydáním osvědčení podle ust. § 10 odst. 2 písm. c) zákona a podle ust. § 20 odst. 7 zákona schválené MPSV držiteli akreditace v projektu zkoušek/periodických zkoušek uhradí uchazeč držiteli akreditace do 7 dnů před stanoveným termínem periodické zkoušky, nejpozději v den konání periodické zkoušky před jejím zahájením.

m) Držitel akreditace na návrh administrátorky zkoušek jmenuje členy OZK a předsedu OZK. Z důvodu zajištění nepodjatosti členů OZK k přihlášeným uchazečům, provede jejich jmenování z důvodu zajištění posouzení písemných prací uchazečů nejpozději 15 kalendářních dnů před stanoveným termínem periodické zkoušky.

n) Povinností uchazeče je dostavit se k periodické zkoušce v termínu a v čase, který je uveden v pozvánce. Pokud se uchazeč nemohl ve stanovený den anebo ve stanovenou dobu k periodické zkoušce dostavit, tak se nemůže periodické zkoušky zúčastnit. Výjimkou jsou situace, které nemohl uchazeč ani při nejlepší vůli ovlivnit. V těchto případech má uchazeč možnost si dohodnout s držiteli akreditace provedení periodické zkoušky v jiném termínu.

o) Uchazeč, který svoji účast na periodické zkoušce z vážných důvodů zruší v kratší době než 3 pracovní dny před dnem jejího konání a zaplatí již stanovenou úhradu nákladů za periodickou zkoušku, domluví se s držitelem akreditace na náhradním termínu periodické zkoušky, pokud se žádného termínu periodické zkoušky nezúčastní, úhrada nákladů za periodickou zkoušku je nevratná.

p) Uchazeč je povinnen před zahájením periodické zkoušky prokázat svoji totožnost platným dokladem totožnosti, předložit orginální doklady o vzdělání a odborné praxi k porovnání s jejich kopiemi a písemnou práci v listinné podobě, která byla doporučena určeným posuzovatelem k obhajobě.

2. PRŮBĚH PERIODICKÉ ZKOUŠKY

a) Periodická zkouška je neveřejná a skládá se z písemné části a ústní části. V písemné části periodické zkoušky, která obsahuje 40 písemných otázek ze souboru otázek podle písmene a) až c) a písmene e) Přílohy č. 2 NV, se znalosti uchazeče ověřují vypracováním písemného testu. Ústní část periodické zkoušky se skládá z obhajoby uchazečem předem zpracované písemné práce doporučené k obhajobě OZK, z ověření znalostí pomocí vylosovaných 2 ústních otázek, 1 fotografie v souladu s Částí II 2A Přílohy č. 3 k NV.

b) Při prezentaci a obhajobě předem zpracované písemné práce, která byla doporučena k obhajobě, musí uchazeč v ústní části periodické zkoušky prokázat splnění kritéria uvedeného v Části II. 2A Přílohy č. 3 k NV, kterým je ověření stavebně-technických, koordinačních znalostí a dovedností, jejich uplatnění v praxi a znalostí z oblasti prevence rizik v oblasti BOZP.

c) Zkouška každého uchazeče trvá v souladu s Částí I. D Přílohy č. 3 k NV 90 minut bez času na přestávky v průběhu periodické zkoušky a bez času na přípravu uchazeče před ústní částí periodické zkoušky, z toho písemná část zkoušky trvá 45 minut a ústní část zkoušky 45 minut. Předseda OZK zajistí dodržování 20 minutové přípravy každého uchazeče před ústní částí periodické zkoušky.

d) Za objektivní průběh periodické zkoušky odpovídá předseda OZK v souladu s NV, s projektem zkoušek a časovým harmonogramem periodických zkoušek, který musí být dodržen. Po celou dobu provádění periodické zkoušky jsou ve zkušební místnosti přítomni všichni zkoušející.

e) Za odbornou úroveň periodických zkoušek a za dodržování projektu zkoušek/periodických zkoušek odpovídá odborný garant, který se jich pravidelně jednou měsíčně účastní, a to alespoň na část periodické zkoušky podle počtu vyhlašovaných termínů periodických zkoušek.

3. PÍSEMNÁ ČÁST PERIODICKÉ ZKOUŠKY

a) Písemná část periodické zkoušky probíhá v den zkoušky jako její první část, a to společně pro všechny přítomné uchazeče a je pro ni stanovena doba 15 minut na administrativní záležitosti a 45 minut na písemný test, celkem 60 minut. V průběhu písemné části periodické zkoušky jsou ve zkušební místnosti přítomni 1 člen OZK a administrátor.

b) Písemné ověřování znalostí uchazeče z oblasti koordinátora BOZP na staveništi se provádí při periodické zkoušce pomocí písemného testu. Zkoušející předloží každému uchazeči jedinečný

písemný test s celkem 40 písemnými otázkami, které jsou uzavřené a které byly zpracovány podle Přílohy č. 3 NV, části II, bod 2, písm. A

c) Všechny písemné otázky jsou bodově rovnocenné. Každá správně zodpovězená otázka je hodnocena 1 bodem, nesprávně zodpovězená otázka je hodnocena 0 body. Pro úspěšné hodnocení písemného testu je potřeba dosáhnout alespoň 80% správného zodpovězení testových otázek v každém zkušebním okruhu podle Přílohy č. 3 NV, části II, bod 2, písm. B a zároveň alespoň 85 % úspěšnosti v písemném testu jako celku.

d) Za správně zodpovězenou otázku se považuje ta písemná otázka, kde je zřetelně vyznačena pouze jedna, a to správná odpověď. V případě, že se uchazeč splete a odpověď opraví, musí být jím vybraná odpověď jasně a zřetelně opatřena podpisem uchazeče.

ZKUŠEBNÍ OKRUHY PÍSEMNÉ ČÁSTI PERIODICKÉ ZKOUŠKY A KRITÉRIA HODNOCENÍ PÍSEMNÝCH TESTŮ ZKOUŠEK V JEDNOTLIVÝCH ZKUŠEBNÍCH OKRUZÍCH:

Znalost povinností zaměstnavatele a práv a povinností zaměstnanců a práv a povinností odborové organizace nebo zástupce pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a povinností dalších odborně způsobilých osob na pracovišti podle zákona a podle jiných právních předpisů			
Kritéria hodnocení	**Počet otázek**	**Maximální počet**	**Minimální počet**
Prokázat znalost jednotlivých ustanovení právních předpisů upravujících práva a povinnosti zaměstnavatele, zaměstnanců a dalších osob v oblasti bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.	**Písemný test 15 otázek**		
Základní znalost právních a technických předpisů z oblasti výstavby a stavebnictví, znalost technologie provádění staveb a souvisejících činností, potřebných pro výkon činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci			
Kritéria hodnocení	**Počet otázek**	**Maximální počet**	**Minimální počet**
Prokázat základní znalost jednotlivých ustanovení právních a technických předpisů z oblasti výstavby a stavebnictví.	**Písemný test 7 otázek**		
Znalost všeobecných preventivních zásad pro identifikaci nebezpečí, hodnocení, odstraňování, popřípadě minimalizaci rizik při práci včetně metod předcházení pracovním úrazům a nemocem z povolání			
Kritéria hodnocení	**Počet otázek**	**Maximální počet**	**Minimální počet**
Prokázat znalost právních předpisů o všeobecných preventivních zásadách v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.	**Písemný test 13 otázek**		
Znalost základních nástrojů komunikace koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci nezbytné pro koordinaci činností jednotlivých účastníků výstavby v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, zejména při realizaci staveb a dovednost tyto znalosti využívat v praxi			
Kritéria hodnocení	**Počet otázek**	**Maximální počet**	**Minimální počet**
Prokázat znalost základních nástrojů komunikace obsažených zejména v právních a technických předpisech aplikovatelných na staveništi.	**Písemný test 5 otázek**		

e) Předseda a členové OZK vyhodnotí písemné testy jednotlivých uchazečů podle šablon, připravených pro jednotlivé písemné testy. Počet dosažených bodů v písemné části

periodické zkoušky sděluje předseda OZK uchazeči teprve po skončení další části periodické zkoušky, tj. ústní části periodické zkoušky. I v případě, že byl uchazeč v písemné části hodnocen jako „nesplnil“, může pokračovat v ústní části periodické zkoušky.

4. ÚSTNÍ ČÁST PERIODICKÉ ZKOUŠKY

a) Uchazeč si vylosuje pod dohledem OZK 2 ústní otázky z každého ze 2 zkušebních okruhů podle písm. a) až c) Přílohy č. 2 k NV a 1 fotografii ze staveniště podle části II. 2B Přílohy č. 3 k NV.

b) Součástí ústní části periodické zkoušky je obhajoba předem zpracované písemné práce Plánu BOZP, doporučené jejím posuzovatelem k obhajobě. Obhajoba zahrnuje krátkou prezentaci práce, zodpovězení dalších otázek připravených v rámci posudku práce členy OZK. V rámci této části periodické zkoušky budou ověřovány znalosti uchazečů v oblastech dle Přílohy č. 3, část II, bod 2, písm. B, nařízení vlády.

c) V rámci obhajoby písemné práce, **za formální a odbornou úroveň písemné práce a zodpovězení doplňujících dotazů členů OZK k písemné práci, získá minimálně 9 bodů z celkového počtu 18 bodů, každý ze 3 členů může dát uchazeči maximálně 2 body za každou část ze 3 kritérií.**

HODNOCENÍ OBHAJOBY PÍSEMNÉ PRÁCE – PLÁNU BOZP:

3 kritéria:	Výborná úroveň 2 body:	Dostačující úroveň 1 bod:	Nedostačující úroveň 0 bodů:
1. Formální úroveň písemné práce	Práce má kvalitní formální úpravu, je přehledná a dobře se v ní orientuje. Je přehledně sestavena včetně příloh.	Práce má dostačující formální úpravu, je celkem přehledná a dobře se v ní orientuje. Je celkem přehledně sestavena včetně příloh.	Práce nemá dostačující formální úpravu, je nepřehledná a špatně se v ní orientuje.
2. Odborná a věcná úroveň písemné práce	Práce je zpracována dle přílohy č. 6 NV č. 591/2006 Sb., má všechny potřebné náležitosti dle NV. Jsou konkrétně řešeny rizikové práce a jsou přidány všechny podstatné přílohy.	Práce je zpracována dle přílohy č. 6 NV č. 591/2006 Sb., má skoro všechny potřebné náležitosti dle NV. Jsou bohužel obecně řešeny rizikové práce a jsou přidány skoro všechny podstatné přílohy.	Práce není zpracována dle přílohy č. 6 NV č. 591/2006 Sb., nemá všechny potřebné náležitosti dle NV. Jsou bohužel obecně řešeny rizikové práce a nejsou přidány všechny podstatné přílohy.
3. Doplňující otázka	Uchazeč naprosto přesně zodpověděl doplňující otázku, která byla připravena členem OZK k posuzované práci.	Uchazeč z části zodpověděl doplňující otázku, která byla připravena členem OZK k posuzované práci.	Uchazeč nezodpověděl doplňující otázku, která byla připravena členem OZK k posuzované práci.

Celkové hodnocení obhajoby Plánu BOZP: uchazeč se hodnotí výsledkem splnil, pokud získá celkový počet min. 9 bodů (z celkového počtu 18 možných bodů).

d) Pro celkový soubor ústních otázek zpracovaných v projektu zkoušek/periodických zkoušek k losování platí, že ke každému vybranému zkušebnímu okruhu, pro který se losování

uplatňuje, existuje 10 ústních otázek. Po vylosování 2 otázek a 1 fotografie staveniště je uchazeči ponechán čas 20 minut na přípravu k ústní části periodické zkoušky podle časového harmonogramu periodické zkoušky. Písemnou přípravu uchazeč vykoná ve zkušební místnosti. Po dobu přípravy nesmí uchazeč používat pomocné materiály a záznamová zařízení, včetně mobilních telefonů.

e) Po uplynutí doby na přípravu před ústní části periodické zkoušky předstoupí uchazeč před OZK. Na výzvu předsedy OZK uchazeč prezentuje svou písemnou práci Plán BOZP, která byla posuzovatelem doporučena k obhajobě, odpoví na 3 vylosované ústní otázky a vyhodnotí rizika a opatření na fotografii ze staveniště. Členové OZK kladou k vylosovaným otázkám a k písemné práci doplňující otázky. Uchazeč si může sám zvolit pořadí ústních otázek, na které bude odpovídat.

f) Celková doba stanovená pro ústní část periodické zkoušky, včetně přípravy je 60 minut (15 minut na přípravu, 15 minut na obhajobu písemné práce a 30 minut na 2 vylosované ústní otázky a 1 fotografii). Po celou dobu periodické zkoušky není možné využívat pomocné materiály ani mobilní telefony.

g) V průběhu ústní části periodické zkoušky uchazeče pozve administrátor zkoušek do zkušební místnosti dalšího uchazeče, který si vylosuje 2 ústní otázky a 1 fotografii a bude se ve zkušební místnosti připravovat v době 15 minut před skončením ústní části periodické zkoušky předchozího uchazeče na vykonání ústní části své periodické zkoušky.

h) OZK provádí o průběhu periodické zkoušky písemný záznam – **Protokol o průběhu a vyhodnocení periodické zkoušky**, který všichni její členové OZK podepíší. Úroveň znalostí a dovedností posuzuje každý člen OZK individuálně.

PŘEHLED ZKUŠEBNÍCH OTÁZEK PRO ÚSTNÍ ČÁST PERIODICKÉ ZKOUŠKY:

Otázka č. 1: Znalost povinností zaměstnavatele a práv a povinností zaměstnanců a práv a povinností odborové organizace nebo zástupce pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a dalších odborně způsobilých osob na pracovišti podle jiných právních předpisů			
Kritéria hodnocení			Způsob ověření
Prokázat znalost právních předpisů upravujících práva a povinnosti zaměstnavatele, zaměstnanců a dalších osob v oblasti bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, pokud jde o jejich praktické uplatňování v praxi na staveništi			**Ústní ověření 1 vylosovaná ústní otázka**
Otázka č. 2.: Základní znalost právních a technických předpisů z oblasti výstavby a stavebnictví, znalost technologie provádění staveb a souvisejících činností, potřebných pro výkon činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci			
Kritéria hodnocení			Způsob ověření
Prokázat znalost technologie provádění staveb a souvisejících činností, potřebných pro výkon činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci			**Ústní ověření 1 vylosovaná ústní otázka**
Požadavky:	**Výborná úroveň 2 body:**	**Dostačující úroveň 1 bod:**	**Nedostačující úroveň 0 bodů:**

Otázka č. 1	Uchazeč se výborně orientuje v právních předpisech, má praktické zkušenosti s činností BOZP pro zaměstnavatele. Přesně zná práva a povinnosti zaměstnavatele a zaměstnance na úseku BOZP.	Uchazeč se teoreticky orientuje v právních předpisech, má teoretické zkušenosti s činností BOZP pro zaměstnavatele. Zná většinu práv a povinností zaměstnavatele a zaměstnance na úseku BOZP.	Uchazeč se neorientuje v právních předpisech, nemá ani teoretické zkušenosti s činností BOZP pro zaměstnavatele. Zná velmi málo práv a povinností zaměstnavatele a zaměstnance na úseku BOZP.
Otázka č. 2	Má praktickou znalost právních a technických předpisů z oblasti výstavby a stavebnictví, praktickou znalost technologie provádění staveb a souvisejících činností, potřebných pro výkon činnosti koordinátora	Má teoretickou znalost právních a technických předpisů z oblasti výstavby a stavebnictví, teoretickou znalost technologie provádění staveb a souvisejících činností, potřebných pro výkon činnosti koordinátora	Má nedostatečnou znalost právních a technických předpisů z oblasti výstavby a stavebnictví, velmi malou znalost technologie provádění staveb a souvisejících činností, potřebných pro výkon činnosti koordinátora

Celkové hodnocení ústních otázek: uchazeč se hodnotí výsledkem vyhověl, pokud získá celkový počet min. 6 bodů (z celkového počtu 12 možných bodů).

Fotografie (1 vylosovaná fotografie):

Kritéria hodnocení	**Způsob ověření**
Identifikovat nebezpečí a závady nedostatečné koordinace na staveništi v konkrétním případě ve fázi realizace stavby	Ústní ověření podle vybrané fotografie konkrétního staveniště

Požadavky:	**Výborná úroveň 2 body:**	**Dostačující úroveň 1 bod:**	**Nedostačující úroveň 0 bodů:**
Určení zjevných závad	Uchazeč se orientuje v praxi a výborně určil zjevné závady	Uchazeč má zatím teoretické znalosti, ale určil většinu zjevných závad	Uchazeč neumí určit zjevné závady, nemá ani teoretické znalosti
Určení porušených právních předpisů	Uchazeč se orientuje v praxi a výborně určil porušené právní předpisy	Uchazeč má zatím teoretické znalosti, ale určil většinu porušených právních předpisů	Uchazeč neumí určit porušené právní předpisy, nemá ani teoretické znalosti
Určení nápravných opatření	Uchazeč se orientuje v praxi a výborně určil nápravná opatření, zná postupy, jak by si měl na stavbě v těchto případech počínat	Uchazeč má zatím teoretické znalosti, ale určil většinu nápravných opatření, zná některé postupy, jak by si měl na stavbě v těchto případech počínat	Uchazeč neumí určit nápravná opatření, nemá ani teoretické znalosti, neví, jak bude v těchto případech na staveništi postupovat

Celkové hodnocení fotodokumentace: uchazeč se hodnotí výsledkem vyhověl, pokud získá celkový počet min. 9 bodů (z celkového počtu 18 možných bodů).

i) Hodnocení výsledků v rámci ústní části periodické zkoušky provádí členové OZK každý zvlášť, objektivním systémem bodového hodnocení dle zadaných kritérií, s tím, že se výsledky sčítají. Uchazeč na ústní část periodické zkoušky úspěšně „uspěl“ když:

- v písemné části dosáhl alespoň 80% úspěšnosti zodpovězených testových otázek v každém okruhu a zároveň alespoň 85% úspěšnosti v písemném testu jako celku,
- provede obhajobu písemné práce, v rámci které zodpoví doplňující dotazy členů OZK a prokáže znalosti z identifikace nebezpečí, hodnocení rizik, zásad zpracování Plánu BOZP získá celkem min. 9 bodů (z celkového počtu 18 bodů) a návrhu opatření na určenou fotodokumentaci získá celkem min. 9 bodů (z celkového počtu 18 bodů) a zároveň
- zodpoví vylosované otázky a od OZK získá celkem min. 6 bodů (z celkového počtu 12 bodů)
- vyhodnotí závady na vylosované fotografii a od OZK získá celkem min. 9 bodů (z celkového počtu 18 bodů)
- hodnocení výsledků v rámci ústní části periodické zkoušky provádí členové OZK systémem bodového hodnocení. Pro každý úkol řešený v rámci ústní části periodické zkoušky jsou pevně stanovena kritéria hodnocení. Členové OZK hodnotí výkony uchazečů v rámci hodnocených kritérií body.

j) Uchazeč je s výsledkem celé periodické zkoušky seznámen po vykonání potřebné administrativy. Předseda OZK předá uchazeči, který v celkovém hodnocení periodické zkoušky vyhověl, po skončení celé zkoušky všemi uchazeči Osvědčení o získání odborné způsobilosti, případně držitel akreditace zajistí zaslání tohoto Osvědčení poštou nejpozději do 5 ti pracovních dnů po vykonání periodické zkoušky.

5. OPRAVNÁ PERIODICKÁ ZKOUŠKA

a) Uchazeč, který byl v kterékoliv části periodické zkoušky hodnocen „nesplnil“ se hodnotí výsledkem „nevyhověl“. Předseda OZK oznámí uchazeči neúspěšný výsledek periodické zkoušky ústně v den zkoušky, včetně zdůvodnění pro které OZK ohodnotila uchazečem výsledkem „nevyhověl“.

b) Držitel akreditace zajistí zaslání písemného Rozhodnutí o neúspěšném vykonání periodické zkoušky neúspěšnému uchazeči do 5 ti pracovních dnů po vykonání periodické zkoušky. OZK v odůvodnění písemného Rozhodnutí stručně uvede důvody, pro které ohodnotila uchazeče výsledkem „nevyhověl“.

c) Předseda OZK rovněž poučí neúspěšného uchazeče o možnosti podat žádost o opakování celé periodické zkoušky nebo části periodické zkoušky, kterou vykonal neúspěšně (dále jen „opravná zkouška“), popřípadě využít opravné prostředky tj. podat odvolání proti rozhodnutí OZK nebo stížnost na postup OZK.

d) K provedení opravné periodické zkoušky musí uchazeč podat přihlášku k opravné periodické zkoušce a opakuje jen tu část periodické zkoušky (písemnou nebo ústní), kterou nesplnil. Pokud uchazeč nevyhoví ani při opravné periodické zkoušce, může

podat novou žádost o vykonání opravné periodické zkoušky nejdříve po uplynutí 90 kalendářních dnů ode dne neúspěšného vykonání opravné periodické zkoušky a znovu vykonat novou periodickou zkoušku. Opravná periodická zkouška není u tohoto držitele zpoplatněna.

6. ČASOVÝ HARMONOGRAM PERIODICKÝCH ZKOUŠEK:

O tom, zda jako první proběhne ústní část zkoušky, periodické zkoušky či opravné zkoušky rozhoduje držitel akreditace a podle toho se předem stanoví časový harmonogram zkušebního procesu. Zde je ukázka časového harmonogramu zkušebního dne, kdy probíhají periodické zkoušky.

		ÚVODNÍ JEDNÁNÍ	
8:00	**8:15**	Formální kontrola originálních dokladů praxe a vzdělání uchazečů s jejich kopiemi, seznámení se Zkušebním řádem a ověření totožnosti uchazeče Losování testů	**15 MINUT**
		PÍSEMNÁ ČÁST PERIODICKÉ ZKOUŠKY	
8:30	**9:15**	Rozdání písemných testů a vyplnění písemného testu periodické zkoušky	**45 MINUT**
		ÚSTNÍ ČÁST PERIODICKÉ ZKOUŠKY (45 MIN./UCHAZEČ)	**UCHAZEČ**
9:30	**9:45**	**losování otázek, příprava odpovědí 1. uchazeč**	
10:15	**10:30**	**losování otázek, příprava odpovědí 2. uchazeč**	
9:45	**10:30**	**obhajoba + ústní ověření znalostí 1. uchazeč**	
10:30	**11:15**	**obhajoba + ústní ověření znalostí 2. uchazeč**	
11:00	**11:15**	**losování otázek, příprava odpovědí 3. uchazeč**	
11:15	**12:00**	**obhajoba + ústní ověření znalostí 3. uchazeč**	
11:45	**12:00**	**losování otázek, příprava odpovědí 4. uchazeče**	
12:00	**12:45**	**obhajoba + ústní ověření znalostí 4. uchazeč**	
12:45	**13:00**	**VYHODNOCENÍ 1. - 4. UCHAZEČE**	
13:00	**13:15**	**SEZNÁMENÍ 1. - 4. UCHAZEČE S VÝSLEDKEM**	
13:15	**13:45**	**PAUZA NA OBĚD**	
		ÚSTNÍ ČÁST ZKOUŠKY (45 MIN./UCHAZEČ)	**UCHAZEČ**
13:45	**14:00**	**losování otázek, příprava odpovědí 5. uchazeč**	
14:30	**14:45**	**losování otázek, příprava odpovědí 6. uchazeč**	
14:00	**14:45**	**obhajoba + ústní ověření znalostí 5. uchazeč**	
14:45	**15:30**	**obhajoba + ústní ověření znalostí 6. uchazeč**	
15:15	**15:30**	**losování otázek, příprava odpovědí 7. uchazeče**	
15:30	**16:15**	**obhajoba + ústní ověření znalostí 7. uchazeč**	
16:00	**16:15**	**losování otázek, příprava odpovědí 8. uchazeče**	
16:15	**17:00**	**obhajoba + ústní ověření znalostí 8. uchazeč**	
17:00	**17:15**	**VYHODNOCENÍ 5. - 8. UCHAZEČE**	
17:15	**17:30**	**SEZNÁMENÍ 5. - 8. UCHAZEČE S VÝSLEDKEM**	

V.
OPRAVNÉ PROSTŘEDKY

1. Postup při vyřizování odvolání proti rozhodnutí OZK o neúspěšném vykonání zkoušky/periodické zkoušky mimo správní řízení

a) Pokud neúspěšný uchazeč nesouhlasí s rozhodnutím OZK o výsledku zkoušky/periodické zkoušky, může podat u držitele akreditace odvolání. Odvolání musí podat písemně nejpozději do 15 kalendářních dnů od předání nebo doručení Rozhodnutí o neúspěšném vykonání zkoušky/periodické zkoušky a musí obsahovat odůvodnění jeho podání.

b) K vyřízení odovolání je oprávněný držitel akreditace, který si v dané věci vyžádá stanovisko odborného garanta a všechny písemnosti, týkající se zkoušky/periodické zkoušky uchazeče, který odvolání podal. Výsledek řízení o odvolání musí být uchazeči zaslán písemně do 30 kalendářích dnů od doručení odvolání držitele akreditace.

c) Písemné odvolání uchazeče proti rozhodnutí OZK a výsledek odvolání se zakládají do Osobní složky uchazeče.

d) Pokud je při vyřizování odvolání zjištěno, že rozhodnutí OZK bylo nesprávné, je výsledek zkoušky/periodické zkoušky prohlášen za neplatný a uchazeči je vydáno Osvědčení o získání odborné způsobilosti.

2. Postup při vyřizování žádosti o přezkoumání postupu OZK v případě neúspěšného vykonání zkoušky/periodické zkoušky uchazeče mimo správní řízení

a) Uchazeč může podat také stížnost na postup OZK u zkoušky/periodické zkoušky a může požádat o jeho přezkoumání, a to nejpozději do 15 ti kalendářních dnů od termínu konání zkoušky/periodické zkoušky držiteli akreditace.

b) K vyřízení žádosti stížnosti je oprávněný držitel akreditace, který si v dané věci vyžádá stanovisko odborného garanta a všechny písemnosti týkající se zkoušky/periodické zkoušky uchazeče, který stížnost podal. Výsledek šetření stížnosti musí být uchazeči zaslán písemně do 30 kalendářních dnů od doručení žádosti.

c) Stížnost uchazeče, průběh jejího šetření a výsledek šetření stížnosti se zakládá do Osobní složky uchazeče.

d) Pokud je šetřením stížnosti zjištěno, že byl postup OZK nesprávný, tak je výsledek zkoušky/periodické zkoušky prohlášen za neplatný a uchazeči je umožněno opakovaní zkoušky/periodické zkoušky před jinou OZK. Za tuto zkoušku/periodickou zkoušku není po uchazeči požadována úhrada.

VI.
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

a) V případě, že se na termín zkoušky hlásí uchazeči ke zkoušce a k periodické zkoušce, je možné provést obě zkoušky, popř. i s opravnou zkouškou/periodickou zkoušku v jednom zkušebním dni.

b) Písemná část zkoušky proběhne současně pro všechny uchazeče s tím, že uchazeči o provedení zkoušky vypracují písemný test určený pro zkoušku a uchazeči, kteří žádají o provedení periodické zkoušky, vypracují písemný test určený pro periodickou zkoušku. Uchazeči o opravnou zkoušku vypracují písemný test pro opravnou zkoušku/periodickou zkoušku.

c) Každý z uchazečů o zkoušku, o periodickou zkoušku anebo opravnou zkoušku má jiný písemný test. Časová dotace pro písemnou část zkoušky činí 60 minut a pro písemnou část periodické zkoušky činí 45 minut. Obdobně tomu bude u opravné písemné části zkoušky/periodické zkoušky. Časová dotace na jednoho uchazeče na celou zkoušku periodickou zkoušku je **90 minut**.

d) Po vyhodnocení písemných testů proběhne ústní část zkoušky pro uchazeče o periodickou zkoušku, popř. ústní část opravné části zkoušky/periodické zkoušky a pak ústní část zkoušky pro uchazeče o zkoušku, dle předem stanoveného časového harmonogramu.

e) O tom, zda jako první proběhne ústní část zkoušky, periodické zkoušky či opravné zkoušky rozhoduje držitel akreditace a podle toho se předem stanoví časový harmonogram zkušebního procesu.

f) U zkoušky se postupuje podle části I tohoto ZŘ a u periodické zkoušky se postupuje podle části II tohoto ZŘ.

Tento zkušební řád nabývá platnosti dnem jeho podpisu statutárním zástupcem držitele akreditace a s účinnosti dnem nabytí právní moci rozhodnutí o udělení akreditace tomuto držiteli akreditace.

Ing. Dalibor Alter

Digitálně podepsal Ing. Dalibor Alter
Datum: 2020.08.28 09:19:23 +02'00'

_____, statutární zástupce držitele akreditace Arrano Group s.r.o.